



بسمه تعالی،

تاریخ: ۱۳۸۳ / ۵ / ۲۲
شماره:
پیوست: ۵۱۶۵

مدیریت محترم خدمات پشتیبانی دانشگاه

سلام علیکم

احتراماً عطف بنامه شماره ۵/۱۲/۳۹۳۱۷ مورخ ۸۲/۱۲/۵ نظر به اینکه تغییر ساختار تشکیلاتی واحدهای تابعه دانشگاه براساس تیپ بندی دانشگاههای کشور و با الگوی ارائه شده از طرف وزارت متبوع تحقق می یابد و از آنجائیکه تشکیلات تفصیلی وزارت متبوع در مرحله بررسی و تصویب مراجع ذیصلاح در سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور می باشد فلذا تسری تغییرات ساختاری به دانشگاهها بعد از تصویب و استقرار تشکیلات تفصیلی وزارت متبوع و ارائه الگوهای تشکیلاتی برای دانشگاههای کشور میسر خواهد بود مع الوصف ضمن تشکر و قدردانی از بررسی موضوع و تلاش صورت گرفته، خواهشمند است دستور فرمائید بعد از ارسال الگوهای تشکیلاتی از طرف وزارت متبوع که به واحدهای ذیربط دانشگاه ابلاغ خواهد شد مراتب پیشنهاد تا بررسی و اقدام لازم به عمل آید.

محمود صاریخان

مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای

رونوشت:

- معاونت محترم پشتیبانی دانشگاه جهت استحضار.
- گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها بانضمام کلیه سوابق جهت اطلاع.



تاریخ ۵ - ۸۲۷ - ۱۳۸۴

شماره ۵/۱۲

پوست

۳۹۳۱۷
۱۲۹

مدیریت محترم تشکیلات ، آموزش و بودجه برنامه ای دانشگاه

سلام علیکم

احتراماً پیرو نامه شماره ۲۷۷۷۳ - ۸۲/۸/۶ در خصوص طرح اصلاح ساختار تشکیلات این مدیریت و با عنایت به جلسه ای که در حضور معاونت محترم پشتیبانی و جناب عالی تشکیل و بعد از بحث و بررسی کلیات طرح مورد تأیید قرار گرفت . لذا خواهشمند است دستور فرمائید از نتایج اقدامات انجام یافته در این خصوص این مدیریت را نیز مطلع فرمایند . %

سیفعلی نصرتی

مدیر خدمات پشتیبانی دانشگاه

دو نوشت به

معاونت محترم پشتیبانی جهت استحضار .

- آقای محمدی جهت پیگیری .

- دفتر مدیریت .

فیاضی



بِسْمِ تَعَالَى

تاریخ:
شماره: ۵/۱۵
پوست:

مدیریت محترم خدمات پشتیبانی دانشگاه

سلام علیکم

احتراماً عطف بنامه شماره ۲۷۷۷۳ مورخ ۸۲/۸/۶ با عنوان معاونت محترم پشتیبانی دانشگاه نظر به اینکه تغییر ساختار تشکیلاتی واحدهای تابعه دانشگاه براساس تیپ بندی دانشگاههای کشور و با الگوی ارائه شده از طرف وزارت متبوع تحقق می یابد و از آنجائیکه تشکیلات تفصیلی وزارت متبوع در مرحله بررسی و تصویب مراجع ذیصلاح در سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور می باشد فلذا تسری تغییرات ساختاری به دانشگاهها بعد از تصویب و استقرار تشکیلات تفصیلی وزارت متبوع و ارائه الگوهای تشکیلاتی برای دانشگاههای کشور میسر خواهد بود مع الوصف ضمن تشکر و قدردانی از بررسی موضوع و تلاش صورت گرفته، خواهشمند است دستور فرمائید شرح وظایف، رسته و رشته شغلی عناوین پیشنهادی جدید را جهت انعکاس مراتب به وزارت متبوع به منظور بررسی و بهره برداریهای لازم به این مدیریت ارسال فرمایند.

محمود صاریخان

مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای

۱۳۹۲/۱۱/۲۲
رونوشت:

- معاونت محترم پشتیبانی دانشگاه جهت استحضار.
- گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها بانضمام کلیه سوابق جهت اطلاع.



«بسمه تعالی»

تاریخ ۱۳۸۲ / ۱۱ / ۶

شماره ۲۷۷۷۴

پیوست

۸ (۷)
(ضمیمه)

معاونت محترم پشتیبانی دانشگاه

موضوع : ((ارائه طرح پیشنهادی اصلاح ساختار تشکیلاتی مدیریت خدمات پشتیبانی))

سلام علیکم

احتراماً با عنایت به مشاوره و بررسیهای بعمل آمده با صاحب نظران و کارشناسان آگاه به مسائل اداری و تشکیلاتی متأسفانه چارت تشکیلاتی مصوب سال ۱۳۷۵ مدیریت خدماتی پشتیبانی دانشگاه فوق العاده ضعیف بوده و با این جایگاه تشکیلاتی عملاً نمی توانیم به مسئولیت و حدود انتظارات دانشگاه از یک مدیریت ستادی جوابگو باشیم و با این شرایط هرگونه برنامه ریزی جهت ارتقاء کیفیت خدمات پشتیبانی با مشکل جدی روبرو میگردد . و این مدیریت در راستای اجرای سیاستهای کلان دانشگاه و جهت دستیابی به اهداف : ارتقاء مستر کیفیت خدمات پشتیبانی ، کاهش تصدی گری دولت و کنترل هزینه ها نیازمند اصلاح ساختار اداری و تشکیلاتی خود می باشد . لذا طرح پیشنهادی خود را با کاهش کمی تعداد ردیفهای سازمانی از ۱۶۲ ردیف به ۴۸ ردیف و ارتقاء کیفی پستها به سطح کارشناسی جهت دستیابی به اهداف تعیین شده بشرح ذیل جهت استحضار و صدور دستور اقدام مقتضی بحضور ایفاد می نماید .

لازم به توضیح است در صورت تصویب این طرح نه تنها ردیفهای سازمانی این مدیریت به یک سوم کاهش خواهد یافت بلکه ردیفهای سازمانی کل ستاد مرکزی دانشگاه نیز نزدیک به نصف تقلیل می یابد .

مدیریت خدمات پشتیبانی

- ۱ (مدیر
- ۲ (معاون
- ۳ (معاون
- ۴ (مسئول دفتر
- ۵ (کارشناس امور اداری
- ۶ (کارشناس امور قراردادها
- ۷ (مسئول انبار شماره (۱)
- ۸ (انباردار
- ۹ (متصدی صدور حواله و کارتکس
- ۱۰ (متصدی صدور حواله و کارتکس
- ۱۱ (متصدی صدور حواله و کارتکس

تاریخ ۱۳۸۲ / ۸ / ۶
شماره ۲۷۷۳۶
پیوست

«بسمه تعالی»



* اداره امور عمومی

- ۱) رئیس اداره
 - ۲) کارشناس خدمات عمومی
 - ۳) کارشناس امور رفاهی
 - ۴) کارشناس فضای سبز و باغبانی
 - ۵) مسئول خدمات (با نام باشد)
 - ۶) خدمتگزار (کلیه ردیفها با نام باشند)
 - ۷) نگهبان (۱۵ ردیف با نام و حذف شوند)
- مجموع پستهای موجود در چارت تشکیلاتی ۳۲ ردیف می باشد مجموع پستهای پیشنهادی ۵ ردیف می باشد.

* اداره نقلیه

- ۱) رئیس اداره
 - ۲) کارشناس فنی
 - ۳) کارشناس مکانیک
 - ۴) کاردان فنی (مکانیکی و آهنگری)
 - ۵) کاردان فنی (برق و سیم کشی خودرو)
 - ۶) کلیه پستهای راننده با نام و یا حذف
- مجموع پستهای موجود ۶۱ ردیف می باشد.
مجموع پستهای پیشنهادی ((۵)) ردیف می باشد

* اداره تعمیرات و نگهداری

- ۱) رئیس اداره
 - ۲) کارشناس ساختمان
 - ۳) کارشناس مخابرات یا برق
 - ۴) کارشناس تأسیسات
 - ۵) حذف یا با نام شدن سایر ردیفها
- بجای یازده ردیف پیش بینی شده فقط ۴ ردیف پیشنهاد میگردد %

سیفعلی نصرتی
مدیر خدمات پشتیبانی

رونوشت:

- مدیریت محترم تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای جهت استحضار و دستور مساعدت لازم.
 - دفتر مدیریت خدمات پشتیبانی
- فیاضی



*** رئیس اداره حسابداری یا کارشناس مسئول امور مالی**

- ۱ (کارشناس امور مالی
- ۲ (کارشناس امور مالی
- ۳ (حسابدار
- ۴ (حسابدار
- ۵ (حسابدار امین اموال

*** اداره دبیرخانه مرکزی**

- ۱ (رئیس اداره
 - ۲ (کارشناس امور اداری
 - ۳ (کارشناس اتوماسیون اداری (لیسانس کامپیوتر)
 - ۴ (مسئول امور دفتری
 - ۵ (متصدی امور دفتری
- سایر پست‌ها مورد نیاز نمی باشد .

تعداد پست‌های موجود ۱۳ ردیف می باشد .
تعداد پست‌های پیشنهادی (۵) ردیف می باشد .

اداره تدارکات و سفارشات خارجی

- ۱ (رئیس اداره
- ۲ (معاون
- ۳ (کارشناس مسئول سفارشات خارجی
- ۴ (کارشناس تدارکات (لیسانس مدیریت بازرگانی)
- ۵ (کارشناس سفارشات خارجی (ردیف)
- ۶ (کارشناس سفارشات خارجی (ردیف)
- ۷ (مسئول ترخیص کالا
- ۸ (مسئول کارپردازی
- ۹ (کارپرداز (۴ ردیف)

مجموع پست‌های موجود اداره تدارکات و حسابداری و سفارشات خارجی ۲۷ ردیف در چارت فعلی می باشد و مجموع پست‌های پیشنهادی برای اداره تدارکات و سفارشات خارجی و اداره حسابداری ۲۱ ردیف می باشد .